



244Dno-2026-135

Tutkimuslupa / Humanistinen ammattikorkeakoulu/ opinnäytetyö

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelija *** hakee tutkimuslupaa Santamäen kouluun opinnäytetyötä varten.

Tutkimuksellinen kehittämistyö keskittyy Kempeleen kunnan Santamäen koulun opetushenkilöstön toimintatapojen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen. Ajankohta kehittämistyölle on lukuvuosi 2026 - 2027. Tutkimuksessa saatuja tietoja ja aineistoa käytetään ainoastaan opinnäytetyön tekemiseen. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä ilman tämän suostumusta.

Tutkimusluvan hakijaa pyydetään toimittamaan valmiista tutkimuksesta sähköinen versio Kempeleen sivistyspalveluille.

Santamäen koulun rehtori päättää mahdollisuudesta osallistua tutkimukseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 5. luvun 6 §:n mukaan prosessista vastaava viranhaltija myöntää tutkimus- ja kehittämistyöluvat.

Päätös

Myönnän Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijalle *** tutkimusluvan. Tutkimuksessa tulee noudattaa voimassa olevia salassapitosäädöksiä aineiston käsittelyssä. Yhteyshenkilö tutkimukseen liittyen on Kempeleen kunnassa Santamäen koulun rehtori.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tutkimusluvan hakija, Santamäen koulun rehtori

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.05.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.